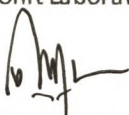
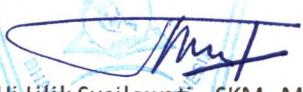


	UNIVERSITAS BHAKTI PERTIWI INDONESIA Lembaga Penjaminan Mutu Jl. Jagakarsa Raya No. 37 Jagakarsa, Jakarta Selatan Telp. (021) 78884853. Fax. (021) 7270840	No. Dok : UBPI/LPM/FO.D2/01 Berlaku sejak : 26 Februari 2025 Hal : 1/1
	STANDARD OPERATING PROCEDUR (SOP) PENANGANAN KEBAKARAN (APAR)	

Tujuan Prosedur	Untuk memudahkan Laboran , mahasiswa atau dosen Universitas Bhakti Periwi Indonesia mengelola menyajikan, mencari suatu alat laboratorium, dalam urutan yang teratur dan tertata rapi
Ruang lingkup SOP dan penggunaannya	Prosedur ini berlaku bagi pihak laboran
Standard	1. Alat yang baru masuk segera dilabelisasi 2. Labelisasi alat sesuai dengan skill 3. Label hanya bertuliskan Laboratorium Universitas BPI
Definisi istilah	1.Labelisasi adalah penamaan pengkodean pada setiap alat yang ada di Laboratorium
Prosedur	1.Mengidentifikasi kebutuhan alat 2. Mengidentifikasi mata kuliah penunjang alat yang dibutuhkan 3. Laboran melakukan penomoran dan pemberia label pada alat-alat 4. Laboran menyimpan alat sesuai skill 5. Proses labelisasi alat selesai.
Klasifikasi pejabat/petugas yang menjalankan SOP	1.Tenaga Laboran
Referensi	1. Panduan pengelola sarana prasarana terpusat 2. Panduan pengelolaan laboratorium

Perumusan	Persetujuan	Penetapan	Pengendalian
Tgl: 4-3-2025	Tgl: 18-3-2025	Tgl: 19 Maret 2025	Tgl:
Ka. Unit Laboratorium  Dr.Bdn.Pipih Salanti, SST, MKM	Kabag Akademik  Muningar, MKes	Ketua STIKes BPI  Dr.Bdn. Hj.Lilik Susilowati, , SKM., M.Kes , MARS	SPMI  Bdn Imella Anisa M.Kes